

# **e - Γραμματεία**

**Εγχειρίδιο**

**Εγκατάστασης & Χρήσης**



## Περιεχόμενα

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| <b>Εγκατάσταση προγράμματος</b> | <b>1</b> |
|---------------------------------|----------|

### **Γρήγορο ξεκίνημα**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Παράμετροι -> Στοιχεία Εταιρίας                          | 29 |
| 2. Τάξεις τμήματα -> Διαχείριση ενημέρωση                   | 22 |
| 3. Μαθητές -> Καρτέλες Μαθητών – Βασικά στοιχεία            | 4  |
| 4. Μαθητές -> Καρτέλες Μαθητών – Εγγραφή Μαθητών σε τμήματα | 7  |

### **Αναλυτικά**

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| <b>1. Είσοδος στο πρόγραμμα</b>       | <b>3</b> |
| <b>2. Μαθητές</b>                     |          |
| Καρτέλες Μαθητών                      |          |
| Εισαγωγή Βασικών Στοιχείων Μαθητή     | 4        |
| Εγγραφή μαθητών σε τμήματα            | 5        |
| Εισαγωγή Βαθμολογίας                  | 10       |
| Εισαγωγή Απουσιών                     | 11       |
| Είσπραξη Διδάκτρων                    | 12       |
| Reports                               |          |
| → Δυναμικό μαθητών ανά τάξη           | 13       |
| → Ληξιπρόθεσμων οφειλών               | 14       |
| → Δελτίο προόδου                      | 8        |
| → Βεβαίωση σπουδών                    | 15       |
| → Εορτολόγιο – Γεννεθλιολόγιο         | 15-16    |
| Εκτυπώσεις Μαθητολογίου               | 16       |
| Δημιουργία Αρχείου για ΠΟΛ 1195       | 17       |
| <b>3. Εργαζόμενοι</b>                 |          |
| Βασικά στοιχεία                       | 17       |
| Πληρωμές Εργαζομένων                  | 18       |
| Reports                               | 20       |
| <b>4. Ταμείο</b>                      |          |
| Διαχείριση                            | 20       |
| Ενημέρωση κινήσεων                    | 21       |
| Reports λογαριασμών                   | 22       |
| <b>5. Τάξεις – Τμήματα</b>            |          |
| Διαχείριση Ενημέρωση                  | 22       |
| Αντιγραφή τάξεων στο νέο σχολικό έτος | 25       |
| Αίθουσες                              | 26       |
| Reports                               | 26       |

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| <b>6. Βοηθητικά Αρχεία</b>               |    |
| Χρήστες                                  | 27 |
| Νομοί – Πόλεις – Περιοχές                | 27 |
| Επανυπολογισμός Συνόλων                  | 29 |
| Τρόποι Πληρωμής                          | 28 |
| Συντελεστές ΦΠΑ                          | 28 |
| ΔΟΥ                                      | 28 |
| <b>7. Παράμετροι</b>                     |    |
| Στοιχεία Εταιρίας                        | 29 |
| SQL Generator                            | 30 |
| Διαγραφή παλαιών εγγράφων                | 30 |
| Δημιουργία αντίγραφων αρχείων (Backup)   | 31 |
| Επαναφορά αρχείων από αντίγραφο Restore) | 31 |

## **Ασφάλεια Δεδομένων**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Παράμετροι -> Δημιουργία αντίγραφων αρχείων (Backup)   | 31 |
| Παράμετροι -> Επαναφορά αρχείων από αντίγραφο Restore) | 31 |

## **Νέο σχολικό έτος**

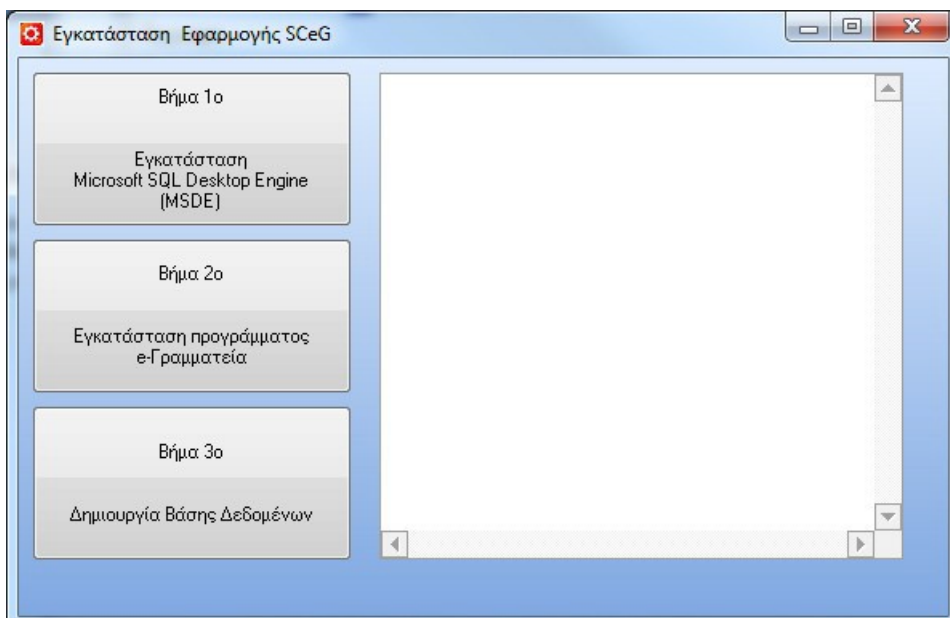
|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Τάξεις – τμήματα -> Αντιγραφή τάξεων στο νέο σχολικό έτος                                                                     | 25 |
| Τάξεις – τμήματα -> Διαχείριση Ενημέρωση<br>(Αλλαγή στοιχείων Τάξεων – οικονομικά, ημερομηνίες, κλπ)                          | 22 |
| Μαθητές -> Καρτέλες Μαθητών – Εγγραφή Μαθητών σε τμήματα<br>(Τοποθέτηση μαθητών στα νέα τμήματα Διαγραφή παλαιών<br>εγγράφων) | 5  |

## Εγκατάσταση Προγράμματος.

Το CD εγκατάστασης που έχετε προμηθευτεί, περιέχει την πλήρη έκδοση του προγράμματος. Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης το πρόγραμμα λειτουργεί ως DEMO (περιορισμένος αριθμός ενημερώσεων μαθητών), έως ότου το ενεργοποιήσετε.

Προκαταρκτικά. Πριν ξεκινήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε δικαιώματα εγκατάστασης προγραμμάτων στον υπολογιστή σας. Για εγκαταστάσεις σε Windows Vista, Windows 7 ή μεταγενέστερα, είναι προτιμότερο να απενεργοποιήσετε ή να αλλάξετε προσωρινά τις ρυθμίσεις λογαριασμού χρήστη (Πίνακας ελέγχου - Λογαριασμοί χρηστών). Επίσης για τα ίδια λειτουργικά συστήματα το πρόγραμμα εγκατάστασης, συνίσταται να εκτελείται με δικαιώματα διαχειριστή συστήματος (κάντε άνοιγμα των περιεχομένων του CD-DVD, δεξί κλικ στο εικονίδιο Install και εκτέλεση ως διαχειριστής).

Για την σωστή εγκατάσταση του προγράμματος, είναι υποχρεωτικά όλα τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω.



### Βήμα 1.

Τοποθετείστε το CD εγκατάστασης σε ένα CD-DVD ROM Drive, και αφού γίνει η εκκίνηση του προγράμματος εγκατάστασης πατήστε το "Βήμα 1ο".

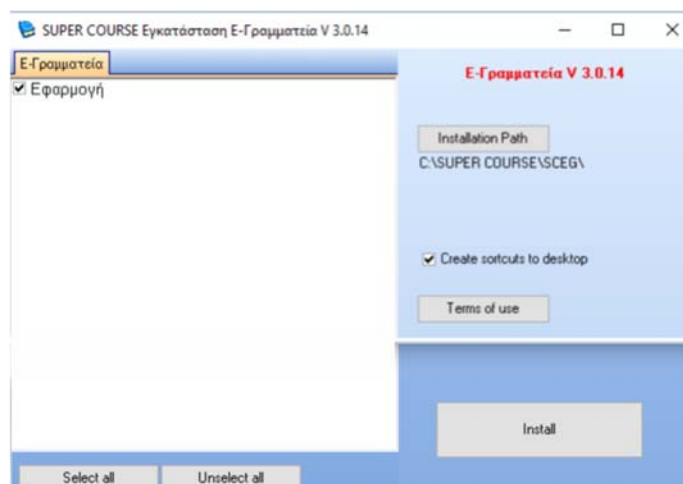
**Αν έχετε ήδη εγκατεστημένη** στον υπολογιστή σας κάποια από τις εκδόσεις του "Microsoft SQLServer", παραλείψτε αυτό το βήμα.

### Βήμα 2.

Πραγματοποιείται η εγκατάσταση του προγράμματος e- Γραμματεία.

Το σύστημα εγκατάστασης προτείνει αυτόματα τις παρακάτω ρυθμίσεις. Αλλάξτε όποιες επιθυμείτε και πατήστε install.

Επίσης, επιλέξτε αν θέλετε να δημιουργηθεί συντόμευση του προγράμματος στην επιφάνεια εργασίας σας, για γρήγορη πρόσβαση.



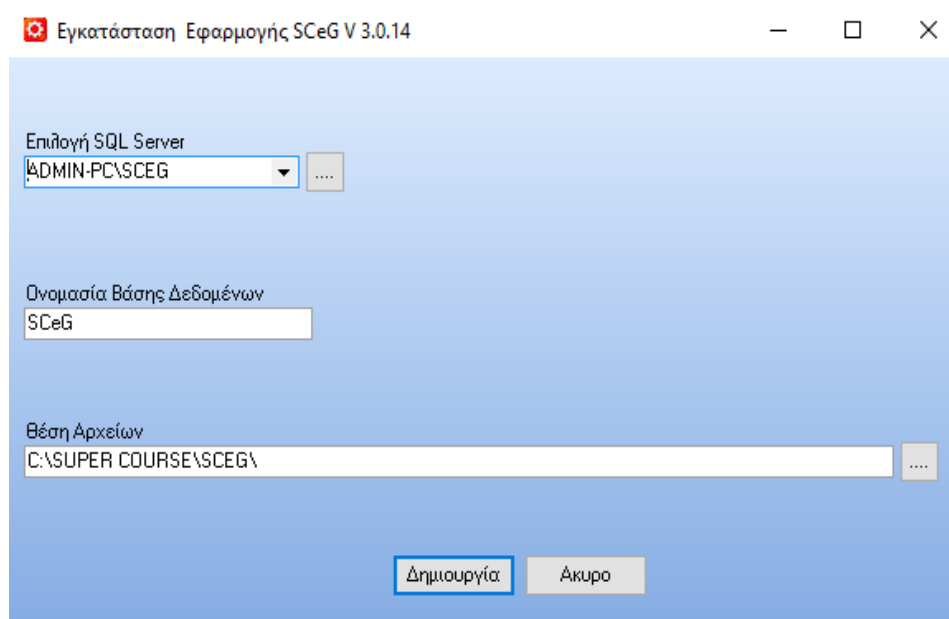
Η εγκατάσταση ξεκινά, πατώντας Yes



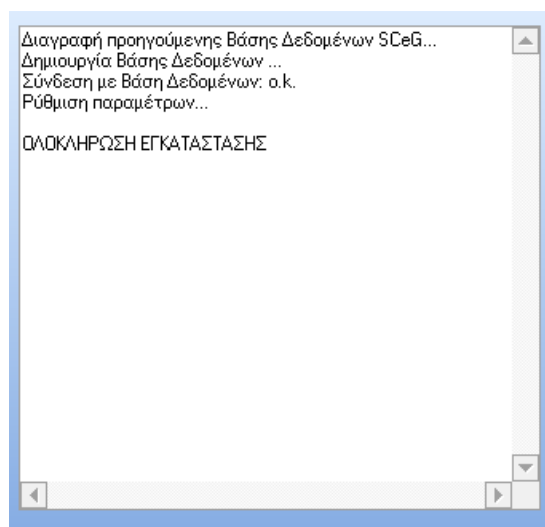
Μόλις ολοκληρώσει το πρόγραμμα e-Γραμματεία την εγκατάσταση του, ο χρήστης μπορεί να κάνει κλικ στο βήμα 3.

### Βήμα 3.

Δημιουργία Βάσης Δεδομένων. Όπως και στο προηγούμενο βήμα, το σύστημα εγκατάστασης προτείνει αυτόματα τις δικές του ρυθμίσεις. Αλλάξτε όποιες επιθυμείτε και πατήστε Δημιουργία.



Τέλος, ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή δημιουργία τη βάσης δεδομένων



## Αναλυτικά Περιεχόμενα

### 1. Είσοδος στο πρόγραμμα



Για να ξεκινήσετε κάνετε κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος e-Γραμματεία που έχει προστεθεί στην επιφάνεια εργασίας σας.

Αφού ανοίξετε την εφαρμογή, πληκτρολογήστε username και password .Στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο "OK" ή απλά πατήστε το πλήκτρο "Enter".Αν δεν ορίσετε άλλο usernameκαι password το σύστημα από προεπιλογή δίνει τις τιμές  
username=admin και password=\_\_\_\_(κενό)

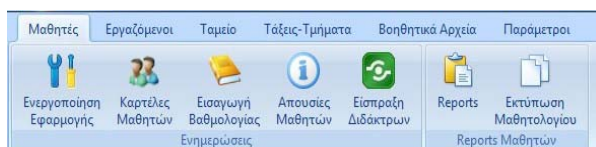
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Επιλογή Χρήσης'. It has two tabs: 'Επιλογή' (selected) and 'Δημιουργία'. Under the 'Επιλογή' tab, there is a list box containing 'SuperCourse'. Below the list box, there are two input fields: 'User' with the text 'adm' and 'Password' which is empty. To the right of these fields are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Εξοδος' (Exit) with a red X icon.

Ξεκινώντας η εφαρμογή στο κεντρικό παράθυρο εμφανίζει ένα συνοπτικό ημερολόγιο του έτους.

| Ιανουάριος 2016                                                                                                                                                                               | Φεβρουάριος 2016                                                                                                                                                                             | Μάρτιος 2016                                                                                                                                                                      | Απρίλιος 2016                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>28 29 30 31 1 2 3</div> <div>4 5 6 7 8 9 10</div> <div>11 12 13 14 15 16 17</div> <div>18 19 20 21 22 23 24</div> <div>25 26 27 28 29 30 31</div> | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4 5 6 7</div> <div>8 9 10 11 12 13 14</div> <div>15 16 17 18 19 20 21</div> <div>22 23 24 25 26 27 28</div> <div>29</div>                  | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4 5 6</div> <div>7 8 9 10 11 12 13</div> <div>14 15 16 17 18 19 20</div> <div>21 22 23 24 25 26 27</div> <div>28 29 30 31</div> | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3</div> <div>4 5 6 7 8 9 10</div> <div>11 12 13 14 15 16 17</div> <div>18 19 20 21 22 23 24</div> <div>25 26 27 28 29 30</div>                                          |
| Μάιος 2016                                                                                                                                                                                    | Ιούνιος 2016                                                                                                                                                                                 | Ιούλιος 2016                                                                                                                                                                      | Αύγουστος 2016                                                                                                                                                                                                          |
| <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>2 3 4 5 6 7 8</div> <div>9 10 11 12 13 14 15</div> <div>16 17 18 19 20 21 22</div> <div>23 24 25 26 27 28 29</div> <div>30 31</div>               | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4 5</div> <div>6 7 8 9 10 11 12</div> <div>13 14 15 16 17 18 19</div> <div>20 21 22 23 24 25 26</div> <div>27 28 29 30</div>               | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3</div> <div>4 5 6 7 8 9 10</div> <div>11 12 13 14 15 16 17</div> <div>18 19 20 21 22 23 24</div> <div>25 26 27 28 29 30 31</div> | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4 5 6 7</div> <div>8 9 10 11 12 13 14</div> <div>15 16 17 18 19 20 21</div> <div>22 23 24 25 26 27 28</div> <div>29 30 31</div>                                       |
| Σεπτέμβριος 2016                                                                                                                                                                              | Οκτώβριος 2016                                                                                                                                                                               | Νοέμβριος 2016                                                                                                                                                                    | Δεκέμβριος 2016                                                                                                                                                                                                         |
| <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4</div> <div>5 6 7 8 9 10 11</div> <div>12 13 14 15 16 17 18</div> <div>19 20 21 22 23 24 25</div> <div>26 27 28 29 30</div>                | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2</div> <div>3 4 5 6 7 8 9</div> <div>10 11 12 13 14 15 16</div> <div>17 18 19 20 21 22 23</div> <div>24 25 26 27 28 29 30</div> <div>31</div> | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4 5 6</div> <div>7 8 9 10 11 12 13</div> <div>14 15 16 17 18 19 20</div> <div>21 22 23 24 25 26 27</div> <div>28 29 30</div>    | <div>Δευ Τρι Τετ Περ Περ Σαβ Κυρ</div> <div>1 2 3 4</div> <div>5 6 7 8 9 10 11</div> <div>12 13 14 15 16 17 18</div> <div>19 20 21 22 23 24 25</div> <div>26 27 28 29 30 31</div> <div>1</div> <div>2 3 4 5 6 7 8</div> |

Σημερινές συνδέσεις: 15/7/2016

## 1. Μαθητές



Καρτέλες Μαθητών - Εισαγωγή Βασικών Στοιχείων Μαθητών:

Από το κεντρικό μενού επιλέξτε "Καρτέλες Μαθητών"

Για να εισάγετε τα βασικά στοιχεία των μαθητών στην κάρτα που εμφανίζεται, πατήστε "Εισαγωγή νέου μαθητή". Συμπληρώστε τα προσωπικά του στοιχεία, των κηδεμόνων του

Βασικά Στοιχεία Μαθητή

Δελτίο Προόδου

Οικονομικά στοιχεία

Πρόσθετα Στοιχεία

Εγγραφές

Ενέργειες

Κωδικός

1

Όνομα

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επώνυμο

ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Φύλο

Αρσενικό

Ημ.Γέν.

14/6/1997

19 ετών

Τόπος Γεν.

ΒΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Επάγγελμα Μαθητή

Στοιχεία Αποδέκτη Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών

Όνομα-Επώνυμο

ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

Όνομα Πατέρα

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Επάγγελμα

ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Όνομα-Επώνυμο Μητέρας

ΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ

Επάγγελμα

ΔΑΣΚΑΛΑ

Στοιχεία Κατοικίας

Διεύθυνση

ΕΓΝΑΤΙΑΣ 39

Πόλη

ΒΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Νομός

Ν. ΒΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ.Κωδ.

Περιοχή

Τηλέφωνα

6123456789

Τόπος

e-mail

a@a.com

Περίοδος Τελευταίας Φοίτησης

2016-2017

Συνολικά διδασκτρα προς Πλήρωμή

0

Παρατηρήσεις

Τροποποίηση Στοιχείων Μαθητή

Εισαγωγή νέου Μαθητή

Διαγραφή κάρτας Μαθητή

κ.λ.π. Δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων απαραίτητως των πεδίων, αλλά πολλά από αυτά είναι καλό να τα συμπληρώσετε έτσι ώστε να τυπώνονται στις αντίστοιχες φόρμες εκτύπωσης (δελτίο προόδου, βεβαιώσεις σπουδών κ.α.). Τέλος μπορείτε να εισάγετε και την φωτογραφία του μαθητή εφ' όσον είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή και πατήστε "Ενημέρωση" για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε. Προσέξτε. Καλό είναι να

συμπληρώνονται τα πεδία του αποδέκτη αποδείξεων παροχής υπηρεσιών έτσι ώστε να εκδίδονται σωστά, με πλήρη τα στοιχεία τους οι αποδείξεις εισπραξης.

## Καρτέλες Μαθητών - Εγγραφή μαθητών σε τμήματα.

Κάθε μαθητής μπορεί να εγγραφεί σε οποιαδήποτε τάξη - τμήμα της τρέχουσας περιόδου και μάλιστα χωρίς να χρειάζεται να ανοίξετε διπλή καρτέλα γι αυτόν. Αν παραδείγματος χάριν έχετε έναν μαθητή ο οποίος θέλει να εγγραφεί σε κάποιο τμήμα των Αγγλικών και ταυτόχρονα

θέλει να παρακολουθήσει μαθήματα υπολογιστών Γερμανικών ή οτιδήποτε άλλο, μπορείτε στην ίδια καρτέλα να κάνετε όλες αυτές τις εγγραφές. Μ' αυτόν τον τρόπο μπορείτε να παρακολουθείτε τις συνολικές οικονομικές δοσοληψίες και τυχόν εκκρεμότητες, να παρακολουθείτε καλύτερα και γρηγορότερα την πρόοδο του μαθητή και να μπορεί κι εκείνος να έχει καλύτερη εικόνα όλων αυτών.

Για να εγγράψετε έναν μαθητή σε κάποιο από τα τμήματα που ήδη έχετε δημιουργήσει, από την καρτέλα μαθητή πατήστε την ενότητα "Εγγραφές" και στην συνέχεια το πλήκτρο "Νέα εγγραφή". Επιλέξτε την τάξη και το τμήμα που θέλει και πατήστε "Αποθήκευση Εγγραφής".

Κατόπιν σας προβάλλεται ο οικονομικός διακανονισμός των διδάκτρων, όπου αρχικά σας προτείνεται ο προκαθορισμένος για την τάξη αυτή διακανονισμός, και όπου μπορείτε εσείς να τον αλλάξετε για την συγκεκριμένη εγγραφή.

Οποιαδήποτε στιγμή, ακόμη κι αν έχουν ξεκινήσει τα τμήματα μπορείτε να αλλάξετε τμήμα σε κάποιον μαθητή, να ενημερώσετε την εφαρμογή για τυχόν διακοπή της φοίτησής του, να αλλάξετε τον οικονομικό διακανονισμό του ή ακόμη και να διαγράψετε τελείως την εγγραφή του.

Η διαγραφή εγγραφής κάποιου μαθητού αποτυχαίνει αν υπάρχουν οικονομικές οφειλές του μαθητή που εκκρεμούν. Για να μπορεί ο χρήστης να διαγράψει μία εγγραφή ενός μαθητή δεν θα πρέπει να έχει πληρωθεί καμία δόση. Αν τυχόν υπάρχει πληρωμή έστω και μίας δόσης, θα πρέπει να κάνετε διακοπή φοίτησης.

Ταυτόχρονα και για δική σας διευκόλυνση κατά την διάρκεια της εγγραφής του μαθητή σε κάποιο τμήμα, σας προβάλλεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του κάθε τμήματος κα κάποιες άλλες λεπτομέρειες έτσι ώστε να διευκολύνετε την επιλογή του τμήματος που βολεύει τον μαθητή.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν θέλετε κατά τη στιγμή που συζητάτε με τον μαθητή να ενημερώνετε όλα αυτά τα στοιχεία στον υπολογιστή σας, μπορείτε απλά να δημιουργήσετε την καρτέλα μαθητή πληκτρολογώντας μόνο το επώνυμο και το όνομά του (αν δεν είναι ήδη δημιουργημένη από παλαιότερα χρόνια), και μετά να εκτυπώσετε από την ενότητα "Εγγραφές" μια αίτηση εγγραφής όπου μπορείτε να συμπληρώσετε χειρόγραφα τα στοιχεία που πιθανώς να λείπουν καθώς και την τάξη και το τμήμα που θέλει ο μαθητής να εγγραφεί και να κάνετε τις υπόλοιπες ενημερώσεις στον κενό σας χρόνο.

Επίσης για καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών και των γονέων μπορείτε από το ίδιο σημείο να εκτυπώσετε και τις κάρτες σπουδών, όπου θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία της κάθε

Βασικά Στοιχεία Μαθητή | Δελτίο Προόδου | Οικονομικά στοιχεία | Πρόσθετα Στοιχεία | **Εγγραφές** | Ενέργειες

Κωδικός: 1 Μαθητής: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Τάξεις Τμήματα Διακανονισμός Διδάκτρων

Τάξη Σχολικού έτους: 2010-2011 Τμήμα: B

Διδασόμενα Μαθήματα: M1, M2, M3, MM1, MM2, MM3 Καθηγητές:

Τάξεις που παρακολούθησε ο μαθητής: 2010-2011, PRE-JUNIOR, 2010-2011, JUNIOR A

Εβδομαδιαίο πρόγραμμα τμήματος

| Ενότητα   | Ωρα έναρξ. | Ωρα λήξης | Διάρκεια | Αίθουσα διδασκαλίας |
|-----------|------------|-----------|----------|---------------------|
| Δευτέρα   |            |           |          |                     |
| Τρίτη     | 16:00      | 17:40     | 01:40    | B101                |
| Τετάρτη   |            |           |          |                     |
| Πέμπτη    |            |           |          |                     |
| Παρασκευή |            |           |          |                     |
| Σαββάτο   |            |           |          |                     |
| Κυριακή   |            |           |          |                     |

Εγγεγραμμένοι Μαθητές: 2

Μέγιστος αριθμός Μαθητών: 15

Ελάχιστος αριθμός Μαθητών: 3

Ημέρες διδασκαλίας ανα εβδομάδα: 1

Ωρες διδασκαλίας ανα εβδομάδα: 01:40

Νέα Εγγραφή | Αίτηση & Κάρτα Εγγραφής Βεβαίωση Σπουδών | Αλλαγή Διακανονισμού | Αλλαγή Τμήματος | Διακοπή φοίτησης | Διαγραφή Εγγραφής

εγγραφής ξεχωριστά. Έτσι οι μαθητές θα έχουν στα χέρια τους το ωρολόγιο πρόγραμμά τους, τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και αρκετά άλλα στοιχεία της εγγραφής τους.

-> Φόρμα εκτύπωσης αίτησης εγγραφής



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ  
ΒΕΡΟΙΑ  
Α.Φ.Μ. 123456789

Δ.Ο.Υ. Α' ΒΕΡΟΙΑΣ

Αίτηση Εγγραφής

|                      |                               |             |
|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Κωδικός              | 2                             | Θηλ         |
| Όνομα                | ΒΑΣΙΛΙΚΗ                      |             |
| Επώνυμο              | ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ               |             |
| Ημ. - Τόπος Γέννησης | 21/6/2001 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ         |             |
| Όνομα, Επαγγ. Πατέρα | ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ                     | ΙΑΤΡΟΣ      |
| Όνομα, Επαγγ. Μητέρα | ΓΕΩΡΓΙΟΥ                      | ΟΙΚΙΑΚΑ     |
| Επώνυμο Μητέρα       | ΑΜΑΛΙΑ                        |             |
| Διεύθυνση Κατοικίας  | ΑΝΕΜΩΝΗΣ 4<br>Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ |
| Τηλέφωνο             | 6998885522                    |             |
| e-mail               | B@B.COM                       |             |
| Τάξη                 |                               |             |

Ο Κηδεμόνας  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

-> Φόρμα εκτύπωσης κάρτας εγγραφής



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
2331073777 2331060827

Κάρτα Εγγραφής

|                                |                               |             |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Κωδικός                        | 2                             | Θηλ         |
| Όνομα                          | ΒΑΣΙΛΙΚΗ                      |             |
| Επώνυμο                        | ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ               |             |
| Ημ. - Τόπος Γέννησης           | 21/6/2001 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ         |             |
| Όνομα, Επαγγ. Πατέρα           | ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ                     | ΙΑΤΡΟΣ      |
| Όνομα, Επαγγ. Μητέρα           | ΓΕΩΡΓΙΟΥ                      | ΟΙΚΙΑΚΑ     |
| Επώνυμο Μητέρα                 | ΑΜΑΛΙΑ                        |             |
| Διεύθυνση Κατοικίας            | ΑΝΕΜΩΝΗΣ 4<br>Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ |
| Τηλέφωνο                       | 6998885522                    |             |
| e-mail                         | B@B.COM                       |             |
| Τελευταία Φοίτηση              | 2015-2016                     |             |
| Συνολικά Δίδακτρα προς Πληρωμή | 79,6                          |             |

ΤΑΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΤΜΗΜΑ PC LAB 2015-2016

Διάρκεια Μαθημάτων: Από 22/8/2015 Έως 25/5/2016

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μαθημάτων

|           | Ωρα Εναρξης | Ωρα Λήξης | Διάρκεια | Αίθουσα   |
|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| Δευτέρα   | 19:00       | 20:00     | 01:00    | ΙΣΟΓΕΙΟ 1 |
| Τρίτη     |             |           |          |           |
| Τετάρτη   | 19:00       | 20:00     | 01:00    | ΙΣΟΓΕΙΟ 2 |
| Πέμπτη    |             |           |          |           |
| Παρασκευή |             |           |          |           |
| Σάββατο   | 19:00       | 20:00     | 01:00    | C3        |
| Κυριακή   |             |           |          |           |

Πρόγραμμα Εξόφλησης Διδάκτρων

| Απολογία   | Λήξη Πληρωμής | Ποσό οφειλής | Ημ. Πληρωμής | Ποσό Πληρωμής |
|------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| ΕΓΓΡΑΦΗ    | 13/9/2015     | 10,00        |              | 0,00          |
| ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ | 21/12/2015    | 150,00       |              | 0,00          |
| ΜΑΪΟΥ      | 16/5/2016     | 150,00       |              | 0,00          |

## -> Δελτίο Προόδου

Εδώ ο χρήστης μπορεί να προβάλει όλο το ιστορικό (βαθμολογία, διαγωγή, απουσίες) του μαθητή, με την προϋπόθεση, ότι τα στοιχεία αυτά έχουν καταχωρηθεί μέσω των αντίστοιχων καρτελών Εισαγωγή Βαθμολογίας και Απουσίες Μαθητών.

Με το πλήκτρο Εκτύπωση Δελτίου Προόδου ο χρήστης εκτυπώνει την αντίστοιχη φόρμα



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

## Δελτίο Προόδου Μαθητή

### Στοιχεία Μαθητή

Όνομα ΠΕΡΙΚΛΗΣ  
Επώνυμο ΣΤΟΛΙΔΗΣ  
Όνομα ΓΕΩΡΓΙΟΣ

### Στοιχεία Τάξης

Σχολ.Περίοδος 2015-2016  
Τάξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ  
Τμήμα PC LAB

|                            | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ | ΜΑΪΟΥ |
|----------------------------|------------|-------|
| ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ                 | 10,0       | 10,0  |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ | 10         | 10    |

Γενικός Μέσος 10,0

Απουσίες 0  
Δικαιολογημένες 0  
Αδικαιολόγητες 0

## -> Οικονομικά στοιχεία

Εδώ ο χρήστης βλέπει όλο το οικονομικό ιστορικό του κάθε μαθητή για κάθε μάθημα που έχει εγγραφεί και μπορεί να εκτυπώσει την αντίστοιχη φόρμα.

|                                                   |                                |                |                                       |                     |                                        |                   |  |          |  |             |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------|--|----------|--|-------------|--|
| Βασικά Στοιχεία Μαθητή                            |                                | Δελτίο Προόδου |                                       | Οικονομικά στοιχεία |                                        | Πρόσθετα Στοιχεία |  | Εγγραφές |  | Ενέργειες ▾ |  |
| Κωδικός                                           | <input type="text" value="3"/> | Μαθητής        | <input type="text" value="ΠΕΡΙΚΛΗΣ"/> |                     | <input type="text" value="ΣΤΟΙΧΙΩΣΗ"/> |                   |  |          |  |             |  |
| <input type="checkbox"/> Μόνο Ανεξάρτητες οφειλές |                                | Ταξινόμηση ανα | <input type="text" value="Τάξη"/>     |                     |                                        |                   |  |          |  |             |  |

| Σχολ. Περ.            | Τάξη    | Τμήμα   | Λίξη Πληρωμής | Ημ. Πληρωμής | Απολογία            | Οφείλη | Πληρωμή |
|-----------------------|---------|---------|---------------|--------------|---------------------|--------|---------|
| 2015-2016 Junior      | Junior1 | Junior1 | 1/8/2015      |              | ΕΓΓΡΑΦΗ             | 15     | 0       |
| 2015-2016 Junior      | Junior1 | Junior1 | 21/12/2015    |              | Α' ΔΟΣΗ ΣΕΠ-ΔΕΚΕΜΒ  | 100    | 0       |
| 2015-2016 Junior      | Junior1 | Junior1 | 23/5/2016     |              | Β' ΔΟΣΗ ΙΑΝ - ΜΑΪΟΥ | 100    | 0       |
| 2015-2016 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | PC LAB  |         | 13/9/2015     |              | ΕΓΓΡΑΦΗ             | 10     | 0       |
| 2015-2016 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | PC LAB  |         | 21/12/2015    |              | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ          | 150    | 0       |
| 2015-2016 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | PC LAB  |         | 16/5/2016     |              | ΜΑΪΟΥ               | 150    | 0       |

**-> Πρόσθετα στοιχεία**

Εδώ με βάσει τους χαρακτηρισμούς – χρωματισμούς που έχει επιλέξει ο χρήστης στις παραμέτρους εταιρείας, προσδίδει στον μαθητή - πελάτη της ανάλογες ιδιότητες. Αν

| Βασικά Στοιχεία Μαθητή                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Δελτίο Προόδου                      | Οικονομικά στοιχεία | Πρόσθετα Στοιχεία                     | Εγγραφές                               | Ενέργειες |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|
| Κωδικός                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="3"/>      | Μαθητής             | <input type="text" value="ΠΕΡΙΚΛΗΣ"/> | <input type="text" value="ΣΤΟΑΤΙΔΗΣ"/> |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Πεδία κειμένου</th> <th style="width: 50%;">Αριθμητικά Πεδία</th> </tr> <tr> <td>1ο Πεδίο</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2ο Πεδίο</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3ο Πεδίο</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4ο Πεδίο</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5ο Πεδίο</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> </div>                                                                                                                         |                                     |                     |                                       |                                        |           | Πεδία κειμένου | Αριθμητικά Πεδία         | 1ο Πεδίο | <input type="text"/> | 2ο Πεδίο                            | <input type="text"/> | 3ο Πεδίο        | <input type="text"/>                | 4ο Πεδίο | <input type="text"/> | 5ο Πεδίο | <input type="text"/> |
| Πεδία κειμένου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Αριθμητικά Πεδία                    |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| 1ο Πεδίο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/>                |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| 2ο Πεδίο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/>                |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| 3ο Πεδίο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/>                |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| 4ο Πεδίο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/>                |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| 5ο Πεδίο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/>                |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Χαρακτηρισμός Μαθητή</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ΚΑΚΟΠΑΡΩΤΗΣ</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>ΑΡΙΣΤΟΣ ΜΑΘΗΤΗΣ</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>ΣΥΧΝΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table> </div> |                                     |                     |                                       |                                        |           | ΚΑΚΟΠΑΡΩΤΗΣ    | <input type="checkbox"/> |          | ΑΡΙΣΤΟΣ ΜΑΘΗΤΗΣ      | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | ΣΥΧΝΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                      |          |                      |
| ΚΑΚΟΠΑΡΩΤΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| ΑΡΙΣΤΟΣ ΜΑΘΗΤΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |
| ΣΥΧΝΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                     |                                       |                                        |           |                |                          |          |                      |                                     |                      |                 |                                     |          |                      |          |                      |

περισσότερες από μία ιδιότητες είναι τσεκαρισμένες για ένα μαθητή, τότε ο χρωματισμός του μαθητή γίνεται με βάση το χρώμα-ιδιότητα που βρίσκεται ψηλότερα στη λίστα. Για το λόγο αυτό στη λίστα των ιδιοτήτων-χρωματισμών πρέπει οι πιο σημαντικές ιδιότητες, να μπαίνουν πάνω πάνω.

## Εισαγωγή Βαθμολογίας.

Από το μενού "Μαθητές - Εισαγωγή Βαθμολογίας" επιλέξτε την τάξη, την βαθμολογική περίοδο και το τμήμα που θέλετε να εισαγάγετε την βαθμολογία και πατήστε εμφάνιση βαθμών.

Επιλογή Τμήματος - Βαθμ. Περιόδου

Σχολ. Περίοδος  
2015-2016

Τάξη  
Junior  
ΠΑΝΗΦΟΦΟΡΙΚΗ

Βαθμολογική Περίοδος  
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ  
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΜΑΙΟΥ

Τμήμα  
Junior1  
Junior2

Εμφάνιση Βαθμών

Στον πίνακα που σας εμφανίζεται με τους μαθητές του τμήματος περάστε την βαθμολογία τους ανά μάθημα.

1. Καρτέλες Μαθητών 2. Εισαγωγή Βαθμολογίας περιόδου

Τάξη Junior Βαθμολογική Περίοδος ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

Τμήμα Junior1 Σύνολο Μαθητών 1

Εμφάνιση Παρατηρήσεων ανα μαθητή για την Βαθμολογική Περίοδο

Αναλυτική Βαθμολογία Μαθητή

Επιστροφή

**Αλφαβητική Βαθμολογία**

| Όνομα Μαθητή | Επώνυμο Μαθητή | Διαγωγή   | Pre Junior | Super Junior |
|--------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| ΠΕΡΙΚΛΗΣ     | ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ      | EXCELLENT | A          | A            |

Εισάγεται τις όποιες τυχόν παρατηρήσεις που θέλετε για κάθε μαθητή μέσω του πεδίου Εμφάνισης Παρατηρήσεων ανά μαθητή για την προεπιλεγμένη βαθμολογική περίοδο.

ΑΡΙΣΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗΣ

Πατήστε αναλυτική βαθμολογία για να δείτε την αναλυτική βαθμολογία για κάθε μαθητή.

Αναλυτική Βαθμολογία Μαθητή

Τάξη / Τμήμα / Βαθμ. Περίοδος Junior Junior1 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

Όνομα / Επώνυμο Μαθητή ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ

| Ημερομηνία | Pre Junior | Super Junior |
|------------|------------|--------------|
| 21/12/2015 | A          | A            |

Ενημέρωση

Τέλος στην επιστροφή αποθηκεύστε τις ενημερώσεις που κάνατε.

Εναλλακτικά αν θέλετε να δώσετε έναν κατάλογο των μαθητών των τμημάτων στους καθηγητές σας, έτσι να συμπληρώσουν τις βαθμολογίες και κατόπιν να ενημερώσετε εσείς τον υπολογιστή. Από το πλήκτρο "Ενέργειες" πατήστε "Εκτύπωση ονομάτων τάξης χωρίς βαθμολογίες" και πάρτε τις εκτυπώσεις σας. Επιπλέον το πεδίο ενέργειες δίνει στο χρήστη να εκτυπώσει τις φόρμες των παρατηρήσεων ανά μαθητή για όλη τη βαθμολογική περίοδο, των συνολικών των βαθμολογιών των μαθητών που ανήκουν σε μια τάξη.

Υπενθυμίζεται ότι, μπορείτε να εκτυπώσετε τις βαθμολογίες των μαθητών σας είτε συγκεντρωτικά για κάθε τμήμα από τα Reports - Δελτίο προόδου (βλ. σελ 12-13) , είτε για κάθε ένα μαθητή από την καρτέλα μαθητή της ενότητας - δελτίο προόδου (βλ. σελ. 12-13)

### Εισαγωγή Απουσιών

Από το μενού "Μαθητές – Απουσίες Μαθητών" και εφόσον υπάρχουν εγγεγραμμένοι μαθητές στην τάξη – τμήμα, προχωρήστε στην προβολή των απουσιών των μαθητών. Εναλλακτικά πως

όπως και στην περίπτωση των βαθμολογιών ο χρήστης έχει την δυνατότητα, μέσω των menu "ενέργειες" να εκτυπώσει τις φόρμες του απουσιολογίου μιας τάξης.

Εικόνα των απουσιών του μαθητή δίνεται και στο δελτίο προόδου του μέσω της καρτέλας του μαθητή (βλ. σελ.12-13) ή μέσω της εκτυπωτικής φόρμας του πεδίου Reports (βλ. σελ.12-13)

|              |                |                |               |                      |              |
|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|
| Τάξη         | Τμήμα          | Σύνολο Μαθητών | Ημερομηνία    |                      |              |
| Junior       | Junior1        | 1              | 1/7/2016      | <div>Επιστροφή</div> |              |
| Όνομα Μαθητή | Επώνυμο Μαθητή | Ημερομηνία     | ΑΠΩΝ / ΑΠΟΥΣΑ | Δικαιολογημένη       | Παρατηρήσεις |
| ► ΠΕΡΙΚΛΗΣ   | ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ      | 1/7/2016       | ΝΑΙ           | ΝΑΙ                  | ΑΡΡΩΣΤΟΣ     |

Τέλος στην επιστροφή, αποθηκεύστε τις επιλογές που πραγματοποιήσατε.

## Είσπραξη Διδάκτρων.

Από το μενού "Μαθητές - Είσπραξη διδάντρων", γίνεται η καταχώρηση μίας νέας είσπραξης, πατώντας "Νέα Είσπραξη".

| Ονομα                | Ημερομηνία πληρωμής | Αρ. Απόδειξης | Ποσό Είσπραξης |
|----------------------|---------------------|---------------|----------------|
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ | 27/6/2016           | 2             | 30             |
| ΣΤΟΛΤΩΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ    | 30/9/2015           | 14            | 25             |

Σύνολο Αποδείξεων: 2 55,00

Επιπλέον αφού επιλέξει μία ή και περισσότερες από τις ήδη εκτυπωμένες αποδείξεις δύναται να τις επανεκτυπώσει είτε ατομικά ή μερικά μέσω του πλήκτρου "Εκτύπωση Επιλεγμένων Αποδείξεων" είτε συνολικά μέσω του πλήκτρου Ομαδική έκδοση αποδείξεων.

Στην περίπτωση νέας είσπραξης, πληκτρολογείτε τα αρχικά το επίθετο του μαθητή και βρείτε τον στην λίστα που παρουσιάζεται, συμπληρώστε την ημερομηνία, το ποσό πληρωμής

| Τάξη   | Αιτιολογία          | Καθαρά Δίδακτρα | ΦΠΑ  | Ποσό προς Πληρωμή | Πληρωμές | Ημερ. Πληρωμής |
|--------|---------------------|-----------------|------|-------------------|----------|----------------|
| Junior | ΕΤΡΑΦΗ              | 15              | 0,00 | 15,00             | 15,00    | 1/9/2015       |
| Junior | Α' ΔΟΣΗ ΣΕΠ-ΔΕΚΕΜΒ  | 100             | 0,00 | 100,00            | 0,00     | 21/12/2015     |
| Junior | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ          | 150             | 0,00 | 150,00            | 0,00     | 21/12/2015     |
| Junior | ΜΑΙΟΥ               | 150             | 0,00 | 150,00            | 0,00     | 16/5/2016      |
| Junior | Β' ΔΟΣΗ ΙΑΝ - ΜΑΙΟΥ | 100             | 0,00 | 100,00            | 0,00     | 23/5/2016      |

6 Δόσεις 525,00 25,00

και τον τρόπο πληρωμής. Αν ο χρήστης επιλέξει το κουτάκι "Επιλογή Δόσεων", μπορεί να μαρκάρει από το πινακάκι τον οφειλών του, αυτές που θέλει να ξοφλήσει. Επίσης μπορεί να προσθέσει κάποια σημείωση σχόλιο για τον πελάτη-μαθητή

Πατώντας ενημέρωση, δημιουργείται η φόρμα εκτύπωσης της απόδειξης εξόφλησης της ή των δόσεων του πελάτη. Εκτυπώστε την απόδειξη είσπραξης που θα δώσετε στον μαθητή.

Το πρόγραμμα θα ενημερώσει αυτόματα την οικονομική καρτέλα του μαθητή με την είσπραξη των διδάντρων και θα θεωρήσει πληρωμένη την 1η απλήρωτη δόση μέχρι τη στιγμή εκείνη. Προσέξτε ακόμη ότι κι αν κάνετε είσπραξη διαφορετικού ποσού από αυτό του δασολογίου, το πρόγραμμα θα αφαιρέσει μέρος της δόσης και θα "θυμάται" το υπόλοιπό της δόσης για την επόμενη πληρωμή.

Από την "καρτέλα μαθητή - Οικονομικά στοιχεία" μπορείτε να παρακολουθήσετε την οικονομική κίνηση των μαθητών για όλες τους τις εγγραφές, ακόμη και να τις εκτυπώσετε. Ακόμη μπορείτε από το μενού "Μαθητές - Reports" να εκτυπώσετε κατάσταση των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Κάθε κίνηση είσπραξης ενημερώνει βέβαια και το ταμείο σας. Αν πάτε στο μενού "Ταμείο - Ενημέρωση κινήσεων", θα δείτε όλες τις εισπράξεις από τους μαθητές σας.

Μαθητές -> Reports.

Από τα "Reports" των μαθητών μπορείτε να πάρετε τις παρακάτω εκτυπώσεις

-> Δυναμικό μαθητών ανά τάξη



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

**Δυναμικό μαθητών**  
2015-2016  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

| Α/Α | Όνομα    | Επώνυμο         | Όνομα Πατρός | Τηλέφωνα   |
|-----|----------|-----------------|--------------|------------|
| 1   | ΒΑΣΙΛΙΚΗ | ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ | ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ    | 6998885522 |
| 2   | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ    | ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ   | 6123456789 |
| 3   | ΠΕΡΙΚΛΗΣ | ΣΤΟΛΙΔΗΣ        | ΓΕΩΡΓΙΟΣ     | 6123456788 |

-> Ληξιπρόθεσμες Οφειλές



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

Ληξιπρόθεσμες  
Οφειλές

Κωδ. Ονομα Μαθητή Επώνυμο Ονομα Πατέρα Ονομα Μητέρας  
**1 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ**  
6123456709

| Περίοδος                     | Τάξη        | Αιτιολογία οφειλής |     | Ημερία Λήξης | Ποσό Οφ. | Ημερία Πληρ. | Πληρωμή |
|------------------------------|-------------|--------------------|-----|--------------|----------|--------------|---------|
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΕΓΓΡΑΦΗ            | 10  | 13/9/2015    | 10       |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ         | 150 | 21/12/2015   | 150      |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΜΑΪΟΥ              | 150 | 16/5/2016    | 150      |              | 0       |
| Σύνολα                       |             |                    |     |              | 310      |              | 0       |
| Σύνολο Ληξιπρόθεσμων οφειλών |             |                    |     |              |          |              | 310     |

Κωδ. Ονομα Μαθητή Επώνυμο Ονομα Πατέρα Ονομα Μητέρας  
**2 ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ**  
6990005522

| Περίοδος                     | Τάξη        | Αιτιολογία οφειλής |     | Ημερία Λήξης | Ποσό Οφ. | Ημερία Πληρ. | Πληρωμή |
|------------------------------|-------------|--------------------|-----|--------------|----------|--------------|---------|
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΕΓΓΡΑΦΗ            | 10  | 13/9/2015    | 10       |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ         | 150 | 21/12/2015   | 150      |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΜΑΪΟΥ              | 150 | 16/5/2016    | 150      |              | 0       |
| Σύνολα                       |             |                    |     |              | 310      |              | 0       |
| Σύνολο Ληξιπρόθεσμων οφειλών |             |                    |     |              |          |              | 310     |

Κωδ. Ονομα Μαθητή Επώνυμο Ονομα Πατέρα Ονομα Μητέρας  
**3 ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΣΤΟΛΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΟΥΛΗ**  
6123456708

| Περίοδος                     | Τάξη        | Αιτιολογία οφειλής  |     | Ημερία Λήξης | Ποσό Οφ. | Ημερία Πληρ. | Πληρωμή |
|------------------------------|-------------|---------------------|-----|--------------|----------|--------------|---------|
| 2015-2016                    | Junior      | Α' ΔΟΣΗ ΣΕΠ- ΔΕΚΕΜΒ | 100 | 21/12/2015   | 100      |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ          | 150 | 21/12/2015   | 150      |              | 0       |
| 2015-2016                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΜΑΪΟΥ               | 150 | 16/5/2016    | 150      |              | 0       |
| 2015-2016                    | Junior      | Β' ΔΟΣΗ ΙΑΝ - ΜΑΙΟΥ | 100 | 23/5/2016    | 100      |              | 0       |
| Σύνολα                       |             |                     |     |              | 500      |              | 0       |
| Σύνολο Ληξιπρόθεσμων οφειλών |             |                     |     |              |          |              | 500     |

|                                                      |      |      |
|------------------------------------------------------|------|------|
| Γενικά Σύνολα                                        | 1120 | 0    |
| Γενικό Σύνολο Ληξιπρόθεσμων οφειλών όλων των Μαθητών |      | 1120 |

-> Δελτίο Προόδου Μαθητή

(Η ίδια φόρμα εκτυπώνεται και από Καρτέλες Μαθητών-Δελτίο Προόδου, βλ. σελ.8)

## -> Βεβαιώσεις Σπουδών

Κάθε χρήστης μπορεί να τυπώσει ως αναμνηστικό για τη διδακτική χρονιά που πέρασε, τη παρακάτω φόρμα εκτύπωσης που πιστοποιεί τη φοίτηση του κάθε μαθητή στο φροντιστήριο και τη βαθμολογία του.



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια  
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ,  
όνομα πατρός ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
παρακολούθησε στο Φροντιστήριό μας με επιτυχία  
την τάξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ την σχολική χρονιά 2015-2016

Η επίδοσή του/της ήταν 10

ΒΕΡΟΙΑ  
05 Ιούλιος 2016

Η Διεύθυνση του φροντιστηρίου

Ο υπεύθυνος Καθηγητής

## -> Εορτολόγιο

Τσεκάροντας το όνομα ή τα ονόματα που εορτάζουν από τη λίστα των μαθητών, τυπώνεται η φόρμα με το σύνολο των μαθητών, που εορτάζουν. Στη φόρμα εκτύπωσης συμπεριλαμβάνονται το τηλέφωνο και τα ονόματα των γονέων του κάθε μαθητή



ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

ΛΕΞΙΣ

### ΕΟΡΤΟΛΟΓΙΟ

| Α/Α | Όνομα    | Επώνυμο                    | Όνομα Πατέρα | Όνομα Μητέρας |
|-----|----------|----------------------------|--------------|---------------|
| 1   | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ<br>6123456789 | ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ   | ΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ    |
| 2   | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ<br>6123456788    | ΓΕΩΡΓΙΟΣ     | ΦΟΥΛΗ         |

-> Γεννεθλιολόγιο

Ορίζοντας την ημερομηνία που θέλετε και πατώντας εκτύπωση, τυπώνεται η φόρμα με τους μαθητές που έχουν τα γενέθλια τους τη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει οριστεί.



ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

ΛΕΞΙΣ

ΓΕΝΝΕΘΛΙΟΛΟΓΙΟ

| A/A | Όνομα    | Επώνυμο                 | Όνομα Πατέρα | Όνομα Μητέρας |
|-----|----------|-------------------------|--------------|---------------|
| 1   | ΠΕΡΙΚΛΗΣ | ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ<br>6123456788 | ΓΕΩΡΓΙΟΣ     | ΦΟΥΛΗ         |

Εκτυπώσεις Μαθητολογίου

Το πρόγραμμά σας δίνει τη δυνατότητα να παίρνετε αντίγραφα τις τρέχουσες κατάστασης του μαθητολογίου σας, έτσι ώστε να κάνετε τις απαραίτητες προσθήκες ή διορθώσεις στο χειρόγραφο επίσημο μαθητολόγιο που τηρείτε γρήγορα, εύκολα και με ασφάλεια.

ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΕΡΟΙΑ  
τηλ: 2331073777 2331060827

ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟ

Όνομα Μαθητή **ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ( )**  
Διεύθυνση **ΑΝΕΜΩΝΗΣ 4**

| Τάξη       | Τμήμα  | Ποσό | Εκπτώση | Χρέωση | Αριθμοί Αποδείξεων παροχής Υπηρεσιών |
|------------|--------|------|---------|--------|--------------------------------------|
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ | PC LAB | 310  | 0       | 310    |                                      |

Όνομα Μαθητή **ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** του **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ( )**  
Διεύθυνση **ΕΓΝΑΤΙΑΣ 39**

| Τάξη       | Τμήμα  | Ποσό | Εκπτώση | Χρέωση | Αριθμοί Αποδείξεων παροχής Υπηρεσιών |
|------------|--------|------|---------|--------|--------------------------------------|
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ | PC LAB | 310  | 0       | 310    |                                      |

Όνομα Μαθητή **ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ( )**  
Διεύθυνση **ΠΕΥΚΩΝ 4 ΠΛΑΤΕΙΑ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ**

| Τάξη       | Τμήμα   | Ποσό | Εκπτώση | Χρέωση | Αριθμοί Αποδείξεων παροχής Υπηρεσιών |
|------------|---------|------|---------|--------|--------------------------------------|
| Junior     | Junior1 | 215  | 0       | 215    | ,16,                                 |
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ | PC LAB  | 310  | 0       | 310    | ,16,                                 |

Σύνολο Εγγράφων **4**

## Δημιουργία αρχείου ΠΟΛ 1195

Το πρόγραμμα αυτό καλύπτει την υποχρέωση των φροντιστηριούχων για την έκδοση και αποστολή ειδικού αρχείου με τις εισπράξεις του έτους στο υπουργείο.

|                           |                                   |                 |               |                                        |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------|
| Για το Ημερολογιακό Έτος: | 2015                              | Α.Φ.Μ. Κέντρου  | 123456789     | <input type="button" value="Έλεγχος"/> |
| Όνοματεπώνυμο Μαθητή      | Όνοματεπώνυμο Αποδέκτη Αποδείξεων | Α.Φ.Μ. Αποδέκτη | Ποσό Πληρωμής |                                        |
| ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ        | ΣΤΟΛΤΙΔΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ                |                 | 25            |                                        |

Εισάγεται το έτος για το οποίο θέλετε να παράγετε το αρχείο καθώς και το ΑΦΜ του φροντιστηρίου (αν δεν εμφανίζεται αυτόματα) και πατήστε “έλεγχος”. Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται όλες εισπράξεις του **ημερολογιακού** έτους. Αν υπάρχει το οποιοδήποτε πρόβλημα (ελλειπές ΑΦΜ) το πρόγραμμα σας ενημερώνει για τον τύπο των σφαλμάτων που εντόπισε.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα, μπορείτε να πάρετε μόνο “πρόχειρη” λίστα των εγγραφών προς επεξεργασία σε excel ή text. Αν δεν εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα είναι διαθέσιμη η επιλογή της δημιουργίας του XML αρχείου για το υπουργείο.

## 2.Εργαζόμενοι



### Βασικά στοιχεία.

Επίσης, έχετε την δυνατότητα να κρατάτε τα βασικά στοιχεία των εργαζομένων καθώς επίσης και τις πληρωμές τους. Πατήστε από το μενού "Εργαζόμενοι -Βασικά στοιχεία" για να εισάγετε τους εργαζόμενους στο φροντιστήριό σας. Προσέξτε ότι όποιοι

έχουν στην ένδειξη "Καθηγητής" την επισήμανση 'Ναι' θα παρουσιάζονται στην λίστα των καθηγητών στην δημιουργία των τμημάτων.

**Βασικά Στοιχεία Εργαζομένου** Ενέργειες

Κωδικός: 1 Ονομα: ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ  
 Καθηγητής: Ναι Ειδικότητα: ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ

**Στοιχεία Κατοικίας**  
 Διεύθυνση: ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ 15  
 Πόλη: ΒΕΡΟΙΑ  
 Νομός: Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ  
 Περιοχή: Ταχ.Κωδ: 59100

**Στοιχεία επικοινωνίας**  
 Τηλ. σταθερό: 2331055555  
 Τηλ. κινητό: 6999999999  
 Fax:  
 e-mail:

**Προσωπικά Στοιχεία**  
 Φύλο: Άρσενικό Ημ.Γέν: 15/5/1979 Τόπος Γεν: ΒΕΡΟΙΑ  
 Οικ.Κατάστ: Έγγαμος Αρ. Παιδιών: 2 Υπηκοότητα: ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
 Δ.Ταυτ/τας: Α123456 Ημ.Εκδωσης: 1/9/1990 Εκδούσα Αρχή: ΑΤ ΒΕΡΟΙΑΣ  
 Α.Φ.Μ.: 999999999 Δ.Ο.Υ.: ΒΕΡΟΙΑΣ  
 Σπουδές:

**Στοιχεία συνεργασίας**  
 Ημ/νία Πρόσληψης: 15/4/2008 Τύπος Πληρωμής: ☐ Ωρομίσθιος ☐ Ημερομίσθιος ☒ Μισθωτός  
 Ημ/νία Διακοπής: Ποσό Πληρωμής: 950

**Παρατηρήσεις**

Τροποποίηση Καρτέλας Νέα Καρτέλα Διαγραφή

**Ανεύρεση Εργαζομένου**

Κωδικός: Ονομα:  
 3 ΛΕΟΓΥΣΗΣ ΜΙΧΑΗΛΗΣ  
 1 ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ  
 2 ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Αναζήτηση Μαθητή με ...  
☐ Κωδικό (F9) ☐ Τηλ. Σταθερό (F7)  
☒ Ονομα (F10) ☐ Τηλ. Κινητό (F8)

### Πληρωμές Εργαζομένων.

Από το μενού "Εργαζόμενοι - Πληρωμές", αφού ορίσετε την περίοδο πληρωμών, επιλέξετε τον εργαζόμενο, του οποίου τα στοιχεία πληρωμής θέλετε να τροποποιήσετε. Από την

**Πληρωμές εργαζομένων** Ενέργειες

| Όνομα            | Ημερομηνία | Αρ.Αποδείξεις | Ποσό Πληρωμής |
|------------------|------------|---------------|---------------|
| ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ | 27/6/2015  | 2             | 150           |
| ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ | 27/6/2016  | 1             | 200           |

Από Ημ/νία: 15/7/2015  
 Εως Ημ/νία: 6/7/2016

☐ Μεμονωμένου εργαζομένου  
 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ  
 ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ

Νέα πληρωμή Εκτύπωση Απόδειξης πληρωμής  
 Διόρθωση

καρτέλα αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε ή να τροποποιήσετε παλαιότερες αποδείξεις πληρωμών, αλλά και να προσθέσετε μία νέα εγγραφή πληρωμής και να την εκτυπώσετε.

Στην 1<sup>η</sup> περίπτωση κάνετε διπλό κλικ πάνω σε κάποια πληρωμή, ή εναλλακτικά επιλέγετε την πληρωμή και πατάτε διόρθωση. Τροποποιήστε κάποιο από τα στοιχεία πληρωμής και πατήστε ενημέρωση.

Στοιχεία Εργαζομένου

Κωδικός: 1 Όνομα: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ

Διεύθυνση: ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 15 Τηλέφωνο: [ ] [ ]

A.Φ.Μ.: 123456789 Δ.Ο.Υ.: [ ] Καθηγητής: Ναι

Ημ.Πρόσληψης: 20/6/2008 Τύπος Πληρωμής: ☐ Ωρομίσθιος ☐ Ημερομίσθιος ☒ Μισθωτός

Ημ.Διακοπής: [ ] Ποσό Πληρωμής: 200

Στοιχεία πληρωμής

Ημερομηνία: 27/6/2016

Ποσό πληρωμής: 150

Τρόπος Πληρωμής: ΜΕΤΡΗΤΑ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ

Ενημέρωση Ακύρωση

Στη 2η περίπτωση πατήστε Νέα Πληρωμή και ορίστε τον εργαζόμενο και τα στοιχεία της πληρωμής. Εν συνεχεία πατήστε "Ενημέρωση". Τέλος Εκτυπώστε το ένταλμα πληρωμής που θα δώσετε στον εργαζόμενο.

Παρακάτω δίνεται ένα παράδειγμα φόρμας εκτύπωσης πληρωμής.

 **ΛΕΞΙΣ**

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ  
ΒΕΡΟΙΑ  
Α.Φ.Μ. 123456789 Δ.Ο.Υ. Α' ΒΕΡΟΙΑΣ

## Ένταλμα πληρωμής Νο 1

Ημερομηνία Πληρωμής 27/6/2016

Εργαζόμενος 2 ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ  
Ειδικότητα ΑΓΓΛΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ  
Διεύθυνση ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 88  
Α.Φ.Μ. 123456789 Δ.Ο.Υ.

Ποσό Πληρωμής (€) 200  
Τρόπος Πληρωμής ΜΕΤΡΗΤΑ

Απολογία  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ

Ο Παραλαβών

## Εργαζόμενοι -> Reports

Επιλογές

☒ Μόνο Καθηγητές

☒ Μόνο Ενεργούς εργαζόμενους

Ταξινόμηση ανα

☐ Ονοματεπώνυμο

☒ Ειδικότητα

☐ Ημ/νία Πρόσληψης

Εκτύπωση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει κάποιες λίστες των εργαζομένων, μέσα στην οποία θα αναγράφονται διάφορα στοιχεία τους. Π.χ. ονομ/μο, ημ/νία πρόσληψης, το τηλέφωνο, οι οικονομικές απολαβές, ο τύπος πληρωμής του καθενός, η ειδικότητα τους, αν είναι ενεργοί καθηγητές ή όχι κτλ.

Η εκτύπωση της φόρμας δίνεται παρακάτω:

 **ΛΕΞΙΣ**  
ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ  
ΒΕΡΟΙΑ  
Α.Φ.Μ. 123456789 Δ.Ο.Υ. Α' ΒΕΡΟΙΑΣ

### Κατάσταση Εργαζομένων

|                  |                          |                   |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|------------|
| <b>2</b>         | <b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ</b>  | Καθηγητής         | <b>Ναί</b> |
| Ειδικότητα       | <b>ΑΓΓΛΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ</b> |                   |            |
| Τηλέφωνο         |                          |                   |            |
| Ημ/νία Πρόσληψης | 23/6/1995                | Ημ/νία Διακοπής   |            |
| Τύπος Πληρωμής   | Ωρομίσθιος               | Ποσό Πληρωμής (€) | 300        |
| <b>1</b>         | <b>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ</b>  | Καθηγητής         | <b>Ναί</b> |
| Ειδικότητα       | <b>ΑΓΓΛΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ</b> |                   |            |
| Τηλέφωνο         |                          |                   |            |
| Ημ/νία Πρόσληψης | 20/6/2008                | Ημ/νία Διακοπής   |            |
| Τύπος Πληρωμής   | Ωρομίσθιος               | Ποσό Πληρωμής (€) | 200        |

Σύνολο Εργαζομένων : 2

## 2. Ταμείο.

Μαθητές Εργαζόμενοι Ταμείο Τάξεις-Τμήματα Βοηθητικά Αρχεία Παράμετροι

Διαχείριση Ενημέρωση κινήσεων Λογαριασμοί Reports Reports Λογαριασμών

### Διαχείριση.

Έχετε την δυνατότητα να κρατάτε και να παρακολουθείτε τις ταμειακές κινήσεις του φροντιστηρίου σας, καθώς και άλλων λογαριασμών που θέλετε. Για να ανοίξετε νέους λογαριασμούς, πατήστε από το μενού "Ταμείο - Διαχείριση" και δημιουργήστε τους.

Στο παρακάτω παράδειγμα ο χρήστης έχει δημιουργήσει 3 λογαριασμούς:

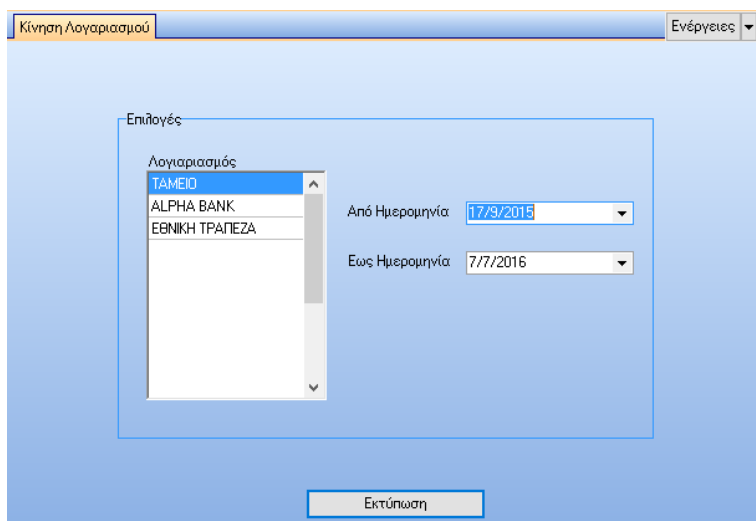
### Ενημέρωση κινήσεων.

Στο "Λογαριασμοί - Ενημέρωση κινήσεων" δείτε τις εισπράξεις και τις πληρωμές που έχετε κάνει, καθώς και τα σύνολα του ταμείου σας ανά χρονική περίοδο. Για την σωστή τήρηση του

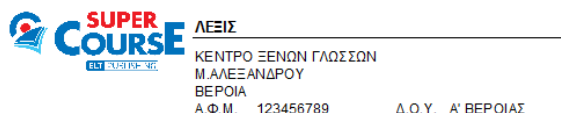
ταμειακού σας ή οποιουδήποτε άλλου λογαριασμού, μπορείτε να κάνετε απ' ευθείας ενημέρωση των κινήσεων πατώντας το πλήκτρο "Κινήσεις".

## Reports Λογαριασμών.

Από τα Reports των λογαριασμών μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την κίνηση των λογαριασμών σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.



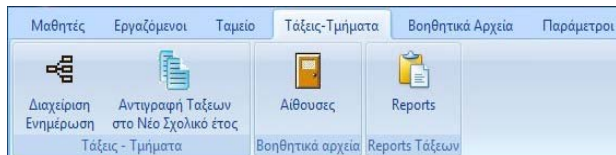
Η εκτυπωτική φόρμα που παράγεται έχει ως εξής:



### Κίνηση Λογαριασμού ΤΑΜΕΙΟ

| A/A    | Ημερομηνία | Νο Α.Π.Υ. | Χρέωση | Πίστωση | Τρόπος πληρωμής |                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------|-----------|--------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16     | 30/9/2015  | 14        | 25     | 0       | ΜΕΤΡΗΤΑ         | Αξιόγραφα<br>Ο μαθητής εξόφλησε τις εγγραφές των 2 μαθημάτων<br>Τάξη: Junior - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΟΣΗΣ - Λήξη Πληρωμής : 01/09/2015<br>Τάξη: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΟΣΗΣ - Λήξη Πληρωμής : 13/09/2015 |
| 2      | 27/6/2016  | 2         | 0      | 130     | ΜΕΤΡΗΤΑ         | Αξιόγραφα<br>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΦΗ                                                                                                                                                                                 |
| 1      | 27/6/2016  | 1         | 0      | 200     | ΜΕΤΡΗΤΑ         | Αξιόγραφα<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΣΤΑΣ                                                                                                                                                                                 |
| 4      | 27/6/2016  | 2         | 30     | 0       | ΜΕΤΡΗΤΑ         | Αξιόγραφα<br>Τάξη: Lower - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΟΣΗΣ - Λήξη Πληρωμής : 10/09/2016<br>Τάξη: Lower - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ ΕΝΑΝΤΙ ΔΟΣΗΣ - Λήξη Πληρωμής : 30/09/2016                                                         |
| Σύνολα |            |           | 55     | 330     |                 |                                                                                                                                                                                                               |

## 4. Τάξεις Τμήματα.



### Διαχείριση Ενημέρωση

Αν θέλετε να εμφανίζονται οι αίθουσες στις φόρμες εκτύπωσης τότε από το μενού "Τάξεις - Τμήματα", ενημερώστε τις αίθουσες που διαθέτετε για διδασκαλία. Αν διαθέτετε παραρτήματα, σημειώστε την διεύθυνση του παραρτήματος που βρίσκεται η αίθουσα έτσι ώστε οι μαθητές να έχουν πλήρη εικόνα του προγράμματός τους όταν θα τους δώσετε την εκτύπωση της εγγραφής τους.

Κατόπιν δημιουργήστε τις τάξεις και τα τμήματα που θα λειτουργήσουν στην τρέχουσα σχολική περίοδο, πατώντας "Τάξεις Τμήματα -> Διαχείριση Ενημέρωση Πατώντας "Νέα

Εγγραφή, δημιουργείτε μια νέα τάξη. Προσέξτε, τα τμήματα της κάθε τάξης θα δημιουργηθούν αργότερα. Έτσι λοιπόν ονομάστε την τάξη π.χ. "Proficiency" και όχι "~~Proficiency~~ Τμήμα 1". Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία της τάξης, τα μαθήματα που θα διδάσκονται στην τάξη, τις βαθμολογικές περιόδους, καθώς και το **ενδεικτικό** πρόγραμμα πληρωμών (δοσολόγιο) που θα προτείνετε.

Κατόπιν πατήστε στην ενότητα τμήματα, για να δημιουργήσετε τα τμήματα που θα έχετε στην συγκεκριμένη τάξη. Δίπλα από το τμήμα ηλεκτρολογήστε το διακριτικό του τμήματος (π.χ.

Τμήμα1 ή Proficiency1) τον μέγιστο αριθμό μαθητών ανά τμήμα έτσι ώστε να ειδοποιείτε όταν πάτε να εγγράψετε υπεράριθμους μαθητές στο τμήμα αυτό, τον ελάχιστο αριθμό μαθητών για να λειτουργήσει το τμήμα, τους καθηγητές και τέλος απεικονίστε το ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματος αυτού, σημειώνοντας στο τέλος την αίθουσα που θα γίνεται το μάθημα.

✓ Ενημέρωση

Για να ενημερώσετε τελικά την εφαρμογή σας με τις αλλαγές πατήστε το πλήκτρο ενημέρωση. Προσέξτε ότι για να διαγράψετε κάποια τάξη ή τμήμα θα πρέπει να υπάρχουν εγγραφές μαθητών σ' αυτό.

Τέλος από το κεντρικό μενού "Τάξεις Τμήματα - Reports", μπορείτε να πάρετε σε εκτύπωση την δομή των τάξεων και των τμημάτων με τα στοιχεία που έχετε εισάγει, όπως παρακάτω:



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ

ΒΕΡΟΙΑ

Α.Φ.Μ. 123456789

Δ.Ο.Υ. Α' ΒΕΡΟΙΑΣ

## Proficiency

|                      |             |       | Σχολική Περίοδος | Εναρξη μαθημάτων | Λήξη μαθημάτων |
|----------------------|-------------|-------|------------------|------------------|----------------|
|                      |             |       | 2016-2017        | 19/9/2016        | 14/6/2017      |
| <b>Δοσολόγιο</b>     |             |       |                  |                  |                |
| Ημ/νία Πληρωμής      | Απολογία    | Ποσό  |                  |                  |                |
| 30/9/2016            | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 62,4  |                  |                  |                |
| 20/12/2016           | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ  | 104   |                  |                  |                |
| 9/6/2017             | ΜΑΙΟΣ       | 156   |                  |                  |                |
| Σύνολο Διδάκτρων : € |             | 322,4 |                  |                  |                |

### Μαθήματα που διδάσκονται

MSU PRE FINAL

SUPER FINAL

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

### Βαθμολογική Περίοδος

SEP-DEC

JAN-MAY

JUN- NOV

### Τμήματα

| Τμήμα                  | ΤΜΗΜΑ 1 | Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα |         |       |          |           |
|------------------------|---------|-----------------------|---------|-------|----------|-----------|
| Αριθμός Μαθητών        | 0       |                       | Ωρα     | Ωρα   | Διάρκεια | Αίθουσα   |
| Μέγιστος αρ. μαθητών   | 5       | Δευτέρα               | Εναρξης | Λήξης | 00:40    | ΙΣΟΓΕΙΟ 1 |
| Ελάχιστος αρ. μαθητών  | 3       | Τρίτη                 | 15:00   | 15:40 | 00:40    | A1        |
|                        |         | Τετάρτη               | 18:00   | 18:40 | 00:40    | B1        |
| Ημέρες διδασκαλίας ανα | 6       | Πέμπτη                | 15:00   | 15:40 | 00:40    | C3        |
| εβδομάδα               |         | Παρασκευή             | 18:00   | 18:40 | 00:40    | ΙΣΟΓΕΙΟ 2 |
|                        |         | Σαββάτο               | 00:00   | 00:00 | 00:40    | ΙΣΟΓΕΙΟ 1 |
| Ωρες διδασκαλίας ανα   | 04:00   | Κυριακή               | 00:00   | 00:00 | 00:40    |           |
| εβδομάδα               |         |                       |         |       |          |           |

| Τμήμα                  | ΤΜΗΜΑ 2 | Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα |         |       |          |           |
|------------------------|---------|-----------------------|---------|-------|----------|-----------|
| Αριθμός Μαθητών        | 1       |                       | Ωρα     | Ωρα   | Διάρκεια | Αίθουσα   |
| Μέγιστος αρ. μαθητών   | 7       | Δευτέρα               | Εναρξης | Λήξης | 01:30    | ΙΣΟΓΕΙΟ 1 |
| Ελάχιστος αρ. μαθητών  | 3       | Τρίτη                 | 17:00   | 18:30 | 01:30    | ΙΣΟΓΕΙΟ 2 |
|                        |         | Τετάρτη               | 00:00   | 18:30 | 01:30    | ΙΣΟΓΕΙΟ 2 |
| Ημέρες διδασκαλίας ανα | 3       | Πέμπτη                | 00:00   | 18:30 | 01:30    | A1        |
| εβδομάδα               |         | Παρασκευή             | 17:00   | 18:30 | 01:30    |           |
|                        |         | Σαββάτο               | 00:00   | 00:00 | 01:30    |           |
| Ωρες διδασκαλίας ανα   | 04:30   | Κυριακή               | 00:00   | 00:00 | 01:30    |           |
| εβδομάδα               |         |                       |         |       |          |           |

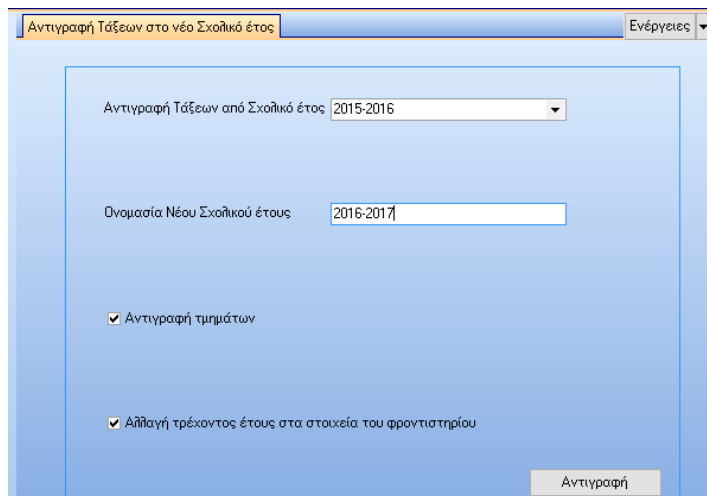
Ημερομηνία - Ωρα εκτύπωσης  
29 Ιουνίου 2016 10:16

Σελίδα 1 / 2



## Αντιγραφή τάξεων στο νέο σχολικό έτος

Μέσω του προγράμματος “Αντιγραφή τάξεων στο νέο σχολικό έτος” ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να διατηρήσει το σχηματισμό των τάξεων και των τμημάτων και στα επόμενα



διδασκτικά έτη. Τέλος καθίσταται δυνατή και η αλλαγή τρέχοντος έτους στα στοιχεία του φροντιστηρίου

Έχοντας ολοκληρώσει τη δημιουργία νέου έτους ο χρήστης τώρα είναι σε θέση να τροποποιήσει στις τάξεις τα δεδομένα του νέου σχολικού έτους που δημιούργησε (ημ/νίες έναρξης , λήξης μαθημάτων, χρεώσεων, αιθουσών, ωραρίων, κλπ) και να τις προσαρμόσει βάσει των νέων δεδομένων της νέας χρονιάς.

Πλέον ο χρήστης εισάγει τους μαθητές στις κενές καρτέλες των τάξεων της νέας χρονιάς και δημιουργεί τα νέα τμήματα.

## Αίθουσες

Πατώντας νέα εγγραφή, ο χρήστης εισάγει τις αίθουσες ανά κτήριο που θα λαμβάνουν χώρα τα μαθήματα.

## Τάξεις – Τμήματα -> Reports

Διαλέγοντας έτος, μάθημα και πατώντας εκτύπωση, δημιουργείται η εκτυπωτική φόρμα με όλα τα στοιχεία της τάξης που επιλέχθηκε. Πχ. Δοσολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα, αριθμός μαθητών και μαθημάτων κτλ.



ΛΕΞΙΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ  
Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ  
ΒΕΡΟΙΑ  
Α.Φ.Μ. 123456789

Δ.Ο.Υ. Α' ΒΕΡΟΙΑΣ

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

|  | Σχολική Περίοδος | Εναρξη μαθημάτων | Λήξη μαθημάτων |
|--|------------------|------------------|----------------|
|  | 2015-2016        | 22/8/2015        | 25/5/2016      |

### Δοσολόγιο

| Ημ/νία Πληρωμής      | Αιτιολογία | Ποσό |
|----------------------|------------|------|
| 13/9/2015            | ΕΓΓΡΑΦΗ    | 10   |
| 21/12/2015           | ΔΕΚ        | 150  |
| 16/5/2016            | ΜΑΪΟΥ      | 150  |
| Σύνολο Διδάκτρων : € |            | 310  |

### Μαθήματα που διδάσκονται

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

### Βαθμολογική Περίοδος

ΔΕΚ  
ΜΑΪΟΥ

### Τμήματα

| Τμήμα                             | PC LAB | Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα |       |          |           |  |
|-----------------------------------|--------|-----------------------|-------|----------|-----------|--|
| Αριθμός Μαθητών                   | 3      | Ωρα                   | Ωρα   | Διάρκεια | Αίθουσα   |  |
| Μέγιστος αρ. μαθητών              | 10     | Εναρξης               | Λήξης | 01:00    | ΙΣΟΓΕΙΟ 1 |  |
| Ελάχιστος αρ. μαθητών             | 2      | 19:00                 | 20:00 |          |           |  |
| Ημέρες διδασκαλίας ανα 3 εβδομάδα | 03:00  | Δευτέρα               | 00:00 | 01:00    | ΙΣΟΓΕΙΟ 2 |  |
|                                   |        | Τρίτη                 | 19:00 |          |           |  |
|                                   |        | Τετάρτη               | 00:00 |          |           |  |
|                                   |        | Πέμπτη                | 00:00 |          |           |  |
|                                   |        | Παρασκευή             | 00:00 |          |           |  |
| Ωρες διδασκαλίας ανα εβδομάδα     |        | Σαββάτο               | 19:00 | 01:00    | C3        |  |
|                                   |        | Κυριακή               | 00:00 |          |           |  |

## 5.Βοηθητικά αρχεία.

Στα βοηθητικά αρχεία μπορείτε να ενημερώσετε τα αρχεία της εφαρμογής με:



### Χρήστες.

Ανεύρεση

| Αρχικά | Όνομα Χρήστη |
|--------|--------------|
| ADM    |              |
| LAP    | Παντελής     |

Κριτήρια Ανεύρεσης  
☒ Αρχικά ☐ Όνομα Χρήστη

Δημιουργήστε λογαριασμούς χρηστών της εφαρμογής, και ορίστε για τον καθένα ξεχωριστά τους κωδικούς καθώς και τα τμήματα που θα έχει πρόσβαση καθένας ξεχωριστά.

### Νομοί –Πόλεις- Περιοχές.

Ανεύρεση

| Κωδικός | Όνομα               |
|---------|---------------------|
| 30      | N. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ |
| 32      | N. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ        |
| 31      | N. ΑΡΚΑΔΙΑΣ         |
| 39      | N. ΑΡΤΑΣ            |
| 9       | N. ΑΤΤΙΚΗΣ          |
| 26      | N. ΑΧΑΪΑΣ           |
| 45      | N. ΒΟΙΩΤΙΑΣ         |
| 41      | N. ΓΡΕΒΕΝΩΝ         |
| 19      | N. ΔΡΑΜΑΣ           |
| 12      | N. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ      |
| 17      | N. ΕΒΡΟΥ            |
| 23      | N. ΕΥΒΟΙΑΣ          |
| 36      | N. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ       |
| 50      | N. ΖΑΚΥΝΘΟΥ         |
| 28      | N. ΗΛΕΙΑΣ           |
| 1       | N. ΗΜΑΘΙΑΣ          |
| 3       | N. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ        |
| 38      | N. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ       |
| 10      | N. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ     |
| 20      | N. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ        |
| 15      | N. ΚΑΒΑΛΑΣ          |
| 34      | N. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ        |

Κριτήρια Ανεύρεσης  
☐ Κωδικός ☒ Όνομα

Επιλέξτε από το αντίστοιχο πλαίσιο τους νομούς, τις πόλεις και τις περιοχές θέλετε να συμπεριλαμβάνονται στις καρτέλες των μαθητών και των εργαζομένων.

## Τρόποι Πληρωμής

Ενέργειες

Τρόποι Πληρωμής

Κωδικός: 2

Όνομα: ΕΠΙΤΑΓΗ

Μετρητοίς: ☒

Ενημέρωση

Ακύρωση

F5 Τροποποίηση

F6 Νέα Εγγραφή

Διαγραφή

Ανεύρεση

| Κωδικός | Όνομα               |
|---------|---------------------|
| 5       | PAYPAL              |
| 3       | ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ - ΣΥΝΤΙΚΗ |
| 4       | ΕΠΙΠΕΤΟΣΕΙ          |
| 2       | ΕΠΙΤΑΓΗ             |
| 6       | ΜΕΤΡΗΤΑ             |

Κριτήρια Ανεύρεσης

☐ Κωδικός ☒ Όνομα

Δημιουργήστε και καθορίστε τους τρόπους πληρωμής των διδάκτρων των μαθητών και των μισθών των εργαζομένων.

## Συντελεστές Φ.Π.Α.

Συντελεστές Φ.Π.Α.

| Κατηγορίες | Κανονικό | Νήσιων | Μηδενικό | Ε.Ο.Κ. | Τρίτων Χωρών |
|------------|----------|--------|----------|--------|--------------|
| Δ          | 0        | 0      | 0        | 0      | 0            |
| Α          | 6        | 4      | 0        | 0      | 0            |
| Β          | 13       | 9      | 0        | 0      | 0            |
| Γ          | 23       | 16     | 0        | 0      | 0            |
| Δ          | 0        | 0      | 0        | 0      | 0            |

Ενημέρωση

Ακύρωση

F5 Τροποποίηση

Τροποποιήστε όπως θέλετε τους συντελεστές Φ.Π.Α. για κάθε κατηγορία

## Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση Δ.Ο.Υ.

Κωδικός: 35

Δ.Ο.Υ.: Α' ΑΘΗΝΩΝ

Νομός: Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ

Τροποποίηση

Νέα Εγγραφή

Διαγραφή

Ανεύρεση

| Κωδικός | Δ.Ο.Υ.               |
|---------|----------------------|
| 35      | Α' ΑΘΗΝΩΝ            |
| 11      | Α' ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ         |
| 108     | Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ      |
| 166     | Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ         |
| 145     | Α' ΚΑΒΑΛΑΣ           |
| 36      | Α' ΚΑΛΑΜΑΡΑΣ         |
| 273     | Α' ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ         |
| 29      | Α' ΚΕΡΚΥΡΑΣ          |
| 4       | Α' ΛΑΡΙΣΑΣ           |
| 198     | Α' ΣΑΡΩΝΗΣ           |
| 190     | Α' ΠΑΤΡΩΝ            |
| 37      | Α' ΠΕΙΡΑΙΑ           |
| 38      | Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ       |
| 127     | Α' ΣΕΡΡΩΝ            |
| 18      | Α' ΧΑΝΙΩΝ            |
| 21      | Α' ΒΟΛΟΥ             |
| 109     | ΑΓ. ΑΒΑΝΑΣΙΟΥ        |
| 5       | ΑΓΙΑΣ                |
| 39      | ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ     |
| 40      | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ      |
| 133     | ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ ΚΑΡΙΑΣ |

Κριτήρια Ανεύρεσης

☐ Κωδικός ☒ Όνομα

Επιλέξτε τις αντίστοιχες Δ.Ο.Υ. που θα εμφανίζονται στις παραμέτρους των στοιχείων εταιρειών και στις καρτέλες των εργαζομένων.

## Επανυπολογισμός συνόλων

Τρέξτε τον επανυπολογισμό συνόλων πατώντας έναρξη, αν παρατηρήσετε την οποιαδήποτε ασυμφωνία στα σύνολα ή υπόλοιπα, για να διορθωθεί.

## 6.Παράμετροι

### Στοιχεία Εταιρείας

Για να αλλάξετε τα στοιχεία της εταιρείας σας, πατήστε από το κεντρικό μενού "Παράμετροι - Στοιχεία Εταιρείας". Πατήστε το πλήκτρο "Τροποποίηση". Εισάγετε όλες τις παραμέτρους του



προγράμματος. Τέλος, πατώντας "Εισαγωγή Λογοτύπου" μπορείτε να εισάγετε το ηλεκτρονικό λογότυπο του φροντιστηρίου σας σε μορφή BMP.

Τα στοιχεία αυτά θα εκτυπώνονται σε όλες τις φόρμες που θα παράγονται από την εφαρμογή e- Γραμματεία.

Αν αλλάξετε τα πεδία, Συντελεστής Φ.Π.Α ή καθεστώς Φ.Π.Α., το πρόγραμμα πρέπει να επαναυπολογίσει τις ανεξόφλητες δόσεις των μαθητών τόσο στο σύνολο των σχολικών

#### Αναπροσαρμογή Διδάκτρων

**Προηγούμενο Ποσοστό ΦΠΑ πριν την αλλαγή : 6.00%**

**Νέο ποσοστό ΦΠΑ μετά την αλλαγή : 4.00%**

Μείωση του τελικού πληρωτέου ποσού και των αντίστοιχων δόσεων.

Το Τελικό πληρωτέο να παραμείνει το ίδιο (Αύξηση του ποσού των διδάκτρων)

1. Οι αλλαγές θα εφαρμοστούν στις ενδεικτικές τιμές χρέωσης των τάξεων της τρέχουσας σχολικής περιόδου
2. Στις ανεξόφλητες δόσεις όλων των εγγραφών των μαθητών και όλων των σχολικών περιόδων που δεν έχει γίνει διακοπή φοίτησης

περιόδων που δεν έχει γίνει διακοπή φοίτησης, όσο και στις ενδεικτικές τιμές χρέωσης των τάξεων της τρέχουσας σχολικής περιόδου.

Στην ενότητα "Παράμετροι για την εταιρεία μπορείτε να σημειώσετε τους χαρακτηρισμούς και τους χρωματισμούς των μαθητών - πελατών που θα θέλατε να σας επισημαίνονται διακριτικά

## SQL Generator

Πρόγραμμα ανάπτυξης εξειδικευμένων report ή διορθώσεων εγγραφών. Χρησιμοποιείται από εξειδικευμένους χρήστες.

## Διαγραφή παλαιών εγγράφων

Μέσω της λειτουργίας αυτής ο χρήστης μπορεί να διαγράψει άχρηστα δεδομένα προηγούμενων ετών, όπως για παράδειγμα έγγραφα ανενεργών μαθητών (καρτέλες, απουσιολόγια, βαθμολογίες, κτλ.) και τάξεις παλαιών ετών.

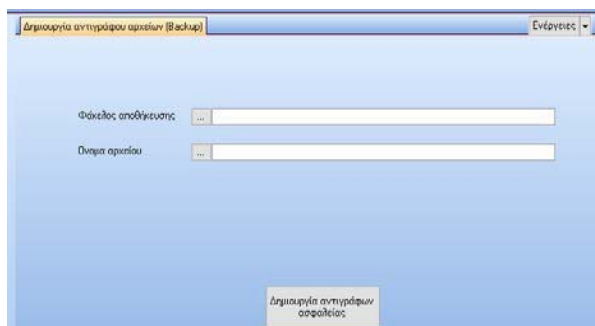
*Πάντα πριν από μία διαγραφή συνίσταται στο χρήστη να παίρνει αντίγραφα ασφαλείας (backup).*

*Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στο γεγονός ότι διαγράφοντας την καρτέλα κάποιου μαθητή διαγράφεται και όλο το ιστορικό της οικονομικής του δραστηριότητας (συνολικές οφειλές, δίδακτρα, υπόλοιπο κτλ.).*

**Σημαντικό:** Μετά τη διαγραφή των παλαιών ετών, όσοι μαθητές δεν έχουν εγγραφές στις καρτέλες τους διαγράφονται. Για το λόγο αυτό πριν εκτελέσετε τη λειτουργία αυτή, ο χρήστης

μπορεί να υπολογίσει τις όποιες τυχόν οικονομικές οφειλές του έτους που θέλει να διαγράψει, μέσω του κουμπιού οικονομικές εκκρεμότητες. Τέλος, μαζί με τη διαγραφή παλαιών εγγράφων, ο χρήστης μπορεί να συμπεριλάβει ή όχι και τις ταμειακές κινήσεις.

## Δημιουργία αντιγράφων αρχείων (Backup)



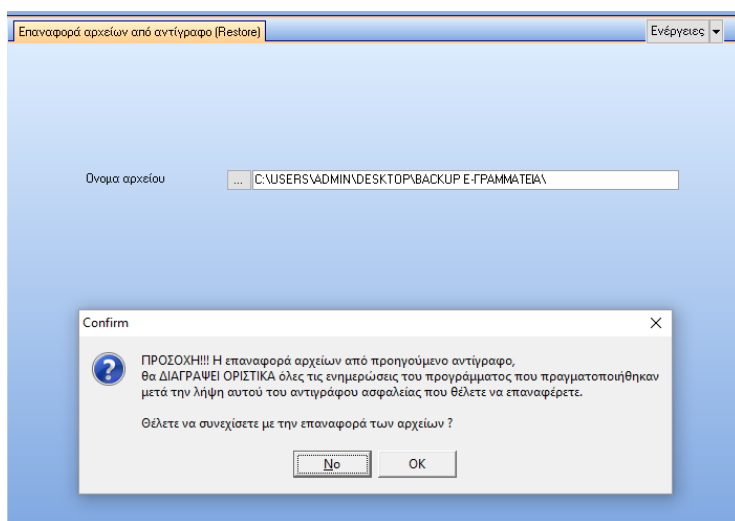
Για την διαφύλαξη των δεδομένων καταχώρησης του ο χρήστης οφείλει να σε τακτά χρονικά διαστήματα να δημιουργεί αντίγραφα αρχείων των δεδομένων που έχει καταχωρήσει ή αλλιώς όπως συνηθίζεται να λέγεται, να παίρνει backup.

Στην καρτέλα των παραμέτρων ο χρήστης επιλέγοντας το φάκελο προορισμού και το

όνομα του αντιγράφου μπορεί να δημιουργήσει ένα αντίγραφο των συνολικών πληροφοριών που έχει καταχωρήσει στο σύστημα. Καλό είναι το όνομα του αρχείου αντιγράφου να περιέχει στον τίτλο του την ακριβή ημερομηνία δημιουργίας του, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των αρχείων από το αντίγραφο αυτό, να γνωρίζει ο χρήστης σε ποια κατάσταση θα επαναφέρει το σύστημα.

## Επαναφορά αρχείων από αντίγραφο (Restore)

Η επαναφορά των αρχείων από αντίγραφο (restore) δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επαναφέρει όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες από κάποιο αποθηκευμένο αντίγραφο.



Προσοχή: Μετά την επαναφορά του συστήματος από το αντίγραφο ασφαλείας θα χαθούν όλες οι ενημερώσεις των δεδομένων από τη λήψη του αντιγράφου και μετά. Τέλος, το σύστημα ενημερώνει το χρήστη για την επιτυχή επαναφορά.